Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: CAMW HAVEKES
BIG-registraties: 09065267225
Basisopleiding: orthopedagogiek/gezondheidszorgpsycholoog
Persoonlijk e-mailadres: chantal.havekes@hotmail.com
AGB-code persoonlijk: 94008600

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Havekes en deNoord Psychologen
E-mailadres: info@hdnpsychologen.nl
KvK nummer: 82648476
Website: www.hdnpsychologen.nl
AGB-code praktijk: 94066240

Praktijk informatie 2

Naam Praktijk of Handelsnaam: Zofa-Zorg Facilitatie
E-mailadres: secretariaat@psyexperts.nl
KvK nummer: 52014037
Website: https://www.psyexperts.nl
AGB-code praktijk: 94056216

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Ik ben werkzaam op de volgende locaties:

Havekes en deNoord Psychologen: De Houtakker 51, 6681 CW Bemmel (U53B)
Op de Paap 18, 6562 AL Groesbeek (kamer 138)
PsyEexperts: Nieuwe Aamsestraat 69b, 6662 NK E;lst

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Voor HDN psychologen en PsyExperts: Binnen de basis ggz zijn we werkzaam als regiebehandelaar. We bevestigen bij de aanmelding en intake dat er sprake is van bggz of verwijzen terug naar de huisarts bij twijfel. Hierbij doen we soms ook suggesties voor sggz. Hiemee zijn we indicerend en coördinerend.
In het intakegesprek stel ik in overleg met de cliënt vast wat het probleem van de cliënt is en welke behandeling daar het best passend voor is, gelet op de zorgstaandaarden van de betreffende klacht. De cliënt krijgt informatie over de in te zetten zorg en hoe die zal worden

toegepast. Mocht het noodzakelijk zijn om van de standaard af te wijken dan wordt aan de cliënt uitgelegd waarom. Ook maakt de zorgverlener inzichtelijk hoeveel sessies het behandeltraject zal omvatten

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod
Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:
Binnen zowel HDN psychologen en PsyExperts kunnen volwassenen terecht met psychologische problemen zoals angst- en stemmingsklachten, negatief zelfbeeld, trauma's, dwangklachten. Indien gewenst wordt familie/omgeving betrokken bij behandeling.
Behandelmethoden die ik gebruik zijn: EMDR, schemagerichte interventies, CGT, ACT.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk
Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1
Naam: Chantal Havekes
BIG-registratienummer: 09065267225

Regiebehandelaar 2
Naam: Susan Noordman
BIG-registratienummer: 19064150725

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:
Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: POH-GGZ
Verloskundigenpraktijken
huisartsen
collega psychologen en psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):
Voor HDNpsychologen: Susan Noorman, GZ-psychologen (BIGnr: 19064150725)

Annemerel Peeters, gz psycholoog bignr 69916550625
Josje Jacobs bignr 29910830425
Annet Woudenberg bignr 39049607625

PsyExperts: Josje Jacobs bignr 29910830425

Voor zowel HDN psychologen als PsyExperts: Collega huisartsen, POH-ers en andere verwijzers

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Opschaling (verwijzing naar meer intensieve behandelvormen)afschaling (POHGGZ, thuisondersteuning), toetsing indicatie behandeling in de Basis GGZ, terugkoppeling behandelverloop, crisis, medicatie, consultatie.

Interne intervisie rondom de vraag of zorg passend is binnen BGGZ, externe consultatie bij vragen rondom crisis, medicatie of specifieke situaties zoals (vermoedens van) huiselijk geweld of mishandeling (Veilig Thuis).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):
Tijdens avonduren, nacht of weekend kunnen clienten terecht bij de huisartsenpost, en/of spoedeisende hulp die indien nodig de crisisdienst inschakelt.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?
Nee, omdat: Nee, omdat: Als vrijgevestigde is dat niet aan de orde. Wel kan ik in voorkomende gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.e gevallen specifieke afspraken maken met de huisarts van client. Deze kan dan de huisartsenpost informeren.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:
Voor HDN psychologen:
susan Noordman
Annemerel Peeters
Chantal Havekes
Annet Woudenberg
Josje Jacobs
Marlijn Blote

Voor PsyExperts: Binnen PsyExperts zijn diverse zelfstandige werkende zorgverleners werkzaam die ik kan raadplegen indien daar behoefte aan is.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:
In mijn rol als regiebehandelaar in de GGZ werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging neem ik deel aan 1 lerend netwerk met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan clienten vanwege de bekostigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

Binnen PsyExperts geldt dat met regelmaat de zorgverleners samen komen om onderling kennis en ervaringen uit te wisselen middels intervisie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
https://hdnpsychologen.nl/tarieven-vergoedingen en https://gz-psycholoog.com/over-ons/vergoedingen/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:
Intervisie
Visitatie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging
Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://hdnpsychologen.nl/documenten en document uploaden op: www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):
Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij klachten over mij of mijn behandeling kunnen cliënten in eerste instantie bij mijzelf terecht. Als we er samen niet uitkomen dan kan voor HDN psychologen mijn collega Susan Noordman meedenken en voor PsyExperts een andere collega meedenken.
Wanneer we er dan ook niet uitkomen kunt u terecht bij klachtenfunctionaris aangesteld door de LVVP en/of Nip.
Voor NIP: De klachtenfunctionaris van Klacht en Company is bereikbaar per mail via: nip@klachtencompany.nl. Voor het indienen van een klacht kan gebruik gemaakt worden van het klachtenformulier dat per mail kan worden opgestuurd aan genoemde mailadres. Indien wenselijk kan client telefonisch contact zoeken met klachtenfunctionaris via 088-2341608.

Voor LVVP: Kun u klachtenfunctionarissen van CBKZ inschakelen. U kunt hier als cliënt van een LVVP-lid een beroep op doen. U kunt een formulier van CBKZ invullen over uw klacht. U kunt ook dit formulier printen en invullen en vervolgens opsturen. U kunt het formulier mailen: naar klachten@cbkz.nl. of bellen naar tel. (088) 0245 150.

Op onderstaande websites van de beroepsvereniging is meer informatie te vinden over de andere formele wegen om te bewandelen als we er samen niet uitkomen.

Link naar website:
https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/ en https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar:
Naam vervangend behandelaar HDN psychologen:
Susan Noordman, GZ-psycholoog, mede-eigenaar praktijk

PsyExperts: collega's GZ-psychologen: Marit Lindner, Josje Jacobs, Roy Sillekens
Vanwege de kleinschaligheid van de praktijk worden cliënten op tijd geïnformeerd over de afwezigheid van de behandelaar.
Indien er problemen e/o crisissituaties zijn worden cliënten geadviseerd de huisarts te raadplegen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://hdnpsychologen.nl en www.vektis.nl/streams/wachttijden-registreren

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):
Voor HDNpsychologen: Een client kan zich via de website middels aanmeldformulier of telefonisch aanmelden. Daarna volgt een telefonisch contact, waarin gescreend wordt of de hulpvraag passend is (binnen kaders van basis GGZ en mijn specifieke expertise). Uiteraard is er ruimte voor vragen en aanvullende informatie over procedures en behandeling. Bij bevestiging van de intake, wordt uitleg gegeven over hoe de vervolgstappen rondom intake verlopen. Bij intake tekenen clienten algemene voorwaarden.

aanmelding PsyExperts
De aanmelding gebeurd via het secretariaat van PsyExperts. Het secretariaat plant de afspraak in. indien een verwijsbrief van de huisarts aanwezig is. Vervolgens start ik de behandeling. Bij de intake worden de aanmeldklachten besproken en de hulpvraag geformuleerd. Er wordt een plan van aanpak besproken en de duur van de behandeling wordt besproken. Er worden vervolgafspraken gemaakt en het behandelplan wordt besproken en wordt cliënt gevraagd zijn goedkeuring te geven. Hierna wordt de verwijzer op de hoogte gebracht van de start van de behandeling na intake. Vooraf aan de intake wordt de client via de mail een vragenformulier opgestuurd. De gegevens worden verwerkt via het administratiesysteem EPD HCI waar behandelaar bij aangesloten is

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:
Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:
Na afronding van de intakefase leg ik cliënt mijn voorlopige conclusie en eventuele DSM 5 classificatie voor en doe een voorstel voor een behandelplan. Indien er overeenstemming bestaat wordt dit behandelplan door cliënt getekend. We spreken af om periodiek te evalueren of tussentijds indien door cliënt of behandelaar gewenst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):
Voortgang van behandeling wordt gemonitord door periodieke evaluatiemomenten
en middels ROM en HONOS +. Maar ook tussentijds, bij zorgen of onvrede over het behandelverloop bij cliënt of bij mij komt de voortgang aan bod. Daarnaast bespreek ik de voortgang van de behandeling met collega's tijdens werkoverleg of intervisie. Adviezen voor aanpassing van de behandeling breng ik dan weer terug in de behandeling.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:
Ik evalueer periodiek en tijdig met client (en eventueel zijn naasten) de voortgang. doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor: na 4 sessies en bij afsluiting en ook na 3 maanden.
Na elke sessie evalueer ik met client wat hij heeft geleerd en hoe hij sessie heeft ervaren.
Aan het einde van de behandeling vindt er eindevaluatie plaats met behulp van ROM lijsten in het EPD HCI, waarbij client opnieuw gevraagd wordt om een vragenlijst in te vullen. Ook onderzoek naar clienttevredenheid wordt gedaan mbv vragenlijst. de resultaten worden besproken met client.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):
Aan het einde van de behandeling middels de CQi die ik via mijn ROM provider vanuit het EPD HCI verstuur.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld),

het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

III. Ondertekening

Naam: Chantal Havekes
Plaats: Bemmel
Datum: 02-01-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja